

# 一般社団法人 日本建設機械施工協会 人材育成助成に係わる申請手続き等様式

## 1 申請手続き

- |                           |          |
|---------------------------|----------|
| 一般社団法人日本建設機械施工協会人材育成助成申請書 | 様式－1①    |
| 助成対象人材育成実施団体・人材育成共同実施団体   | 様式－1②    |
| 人材育成計画書                   | 様式－1③. ④ |
| 人材育成助成費用予定内訳書             | 様式－1⑤    |

## 2 助成金交付手続き

- |           |      |
|-----------|------|
| 助成金振込先通知書 | 様式－2 |
|-----------|------|

## 3 成果報告

- |                          |          |
|--------------------------|----------|
| 一般社団法人日本建設機械施工協会人材育成成果報告 | 様式－3①. ② |
|--------------------------|----------|

一般社団法人日本建設機械施工協会 人材育成助成申請書

一般社団法人日本建設機械施工協会

会 長 金井 道夫 殿

申 請 者 行

住 所

所 属

ふりがな

氏 名

印

貴社団の第 1 回 人材育成研助成金を受けて下記の取組を実施したいので申請いたします。

記

1. 取組名 \_\_\_\_\_

2. 助成金要望額

要望額 金 円

3. 助成金受入れ方法（いずれかに○または記入をお願いします）

1) 奨学寄附金

2) その他（具体的に \_\_\_\_\_）

4. 当助成制度の情報入手方法（いずれかに○または記入をお願いします）

1) JCMA ホームページ

2) JCMA 発行誌（建設機械施工）

3) その他（具体的に \_\_\_\_\_）



## 人 材 育 成 計 画 書 （その１）

助成取組名			
取組の目的	<p>本助成へ申請する対象の取組（以下「助成取組」という。）について、背景、目的をご記入ください。</p>		
取組の対象 (該当に○を付す)	③ 建設施工の合理化・生産性向上	② 社会資本の維持管理・保全技術の合理化・向上	③ ①、②に関連するICT・DX分野
期待される効果	<p>建設機械及び建設機械施工に関する技術等の人材育成に、この取組がどのように貢献するのかをご記入ください。</p>		
取組の準備状況・計画等	<p>貴団体において、当該取組が新規の取組である場合その旨ご記入いただくとともに、準備状況についてご記入頂ください。</p> <p>これまでの実績があれば、その状況について（報告・発表など）ご記入願います。</p> <p>次年以降にも継続する場合、その計画についてご記入ください。</p>		
<p>人材育成計画書（その１）は最大２枚までとします 必要により、欄が次ページにまたがっても結構です。</p>			
受講者数・時間	<p>取組の対象人数（     人） ※クラス定員など計画として確認出来る人員を記入して下さい</p> <p>取組時間数（     時間：但し〇〇分/時間） ※取組期間の合計受講時間を記入 ※受講時間として想定される時間あたりの分数も記入して下さい</p>		



### 人材育成助成費用予定内訳書

項目	金額	内訳	備考
人件費			
謝金			
教育用 資機材 費			
資材費			
旅費交 通費			
通信費			
印刷製 本費			
報告投 稿費			
合計			

(注) 人材育成取組に想定される費用のうち、助成対象としたい費用の内訳を記載してください。

様式－2

## 助成金振込先通知書

令和 年 月 日

一般社団法人日本建設機械施工協会  
会 長 金井 道夫 殿

所 属<sup>※1</sup>

役 職

氏 名

印

助成取組名 「 \_\_\_\_\_ 」

助成人材育成実施機関名

上記人材育成助成金の受入れ方法（次の1または2を○で囲んで下さい。）

1. 奨学寄附金
2. その他（具体的に \_\_\_\_\_ ）

下記口座振込みにより、お支払い下さい。

振 込 銀 行 名			
支 店 名			
預金種類○印	普通預金	当座預金	その他（ _____ ）
口 座 名 義 <sup>※2</sup>			
ふりがな			
口 座 番 号			

※1 助成金振込先通知書は、法人等組織の助成金振込口座を取り扱う会計責任者が行って下さい。

※2 法人等組織の助成金振込口座を記入。助成取組担当者の個人名の口座は不可。

※3 振込みにあたり法人等組織の固有の書類（寄付申込書等）が必要であれば添付願います。

様式－3①

## 一般社団法人日本建設機械施工協会 人材育成助成成果報告

令和 年 月 日

一般社団法人日本建設機械施工協会

会 長 金井 道夫 殿

申 請 者 氏  
住 所

所 属

ふりがな  
氏 名 印

令和 年 月 日付 助成番号 第 号

助成取組名 「 」

上記の助成取組は、令和 年 月 日に完了いたしましたので、下記書類を添えて報告いたします。

－ 記 －

1. 成果報告書様式－3②

## 成 果 報 告 書

助 成 番 号 第 号	助 成 取 組 名	人材育成実施団体
取組期間		
<p style="text-align: center;">報告の構成は自由ですが、ホームページ等の広報資料に掲載いたしますので、取組目的、手法、成果など、一般の方にも分かり易いようにして下さい。</p> <p style="text-align: center;">枚数は1～2枚程度でまとめて下さい。</p> <p style="text-align: center;">理解を助けるために、写真などを貼付してください。</p>		