

一般社団法人日本建設機械施工協会 に提出

「商用車等の電動化促進事業（建設機械）」補助金申請：提出書類総括表（通常申請の場合）

申請書を提出する前に確認して☑を記入し、Jグラントの電子申請に添付してください。

項目		□に✓を記入
1	交付申請書提出時	
	① 様式第1 交付申請書	<input type="checkbox"/>
	② 様式第1 (別紙1) 事業実施計画書	<input type="checkbox"/>
	③ 補助事業申請者向けハード対策事業計算ファイル	<input type="checkbox"/>
	④ 様式第1 (別紙2) 経費内訳	<input type="checkbox"/>
	⑤ 組織概要	<input type="checkbox"/>
	⑥ 経理状況説明書	<input type="checkbox"/>
	⑦ 現在事項全部証明書（発行から3カ月以内のもの）	<input type="checkbox"/>
	⑧ 販売会社の見積書（補助対象建設機械購入時の本体価格機械） 支払い条件及び納期記載要（積算内容が確認できるもの）	<input type="checkbox"/>
	⑨ 購入価格にオプション等補助対象外費用が含まれている場合は購入価格の明細表	<input type="checkbox"/>
	⑩ 「利益等排除」に関する関係書類（補助金の申請者が「利益等の排除」に該当する場合）	<input type="checkbox"/>
	⑪ 補助金相当額がリース料の低減に反映されていることが分かるリース契約書等（リース事業者の場合）	<input type="checkbox"/>
	⑫ レンタル料が電動建設機械として既に導入済の機械に比べて低減に反映されていることが分かるレンタル契約書等（レンタル事業者の場合）	<input type="checkbox"/>
	⑬ リース契約書の写し（リース契約により購入する場合）	<input type="checkbox"/>
	⑭ 販売契約書の写し（ファイナンス機能のみを活用した販売契約により購入する場合）	<input type="checkbox"/>
	⑮ ファイナンス機能のみを活用した契約であることを記した書面及びその計算書の三者間の協会宛の確認書（原本）（ファイナンス機能のみを活用した販売契約により購入する場合）	<input type="checkbox"/>
⑯ 所有権留保に対応する一定の責任を負うことを内容とした、ファイナンス会社と申請者とで合意したことを示す、二者間の協会宛の確認書（原本）（ファイナンス機能のみを活用した販売契約により購入する場合でファイナンス会社が所有権留保を行う場合）	<input type="checkbox"/>	
2	完了実績報告書提出時	
	⑰ 様式第12 完了実績報告書（第11条関係）	<input type="checkbox"/>
	⑱ 様式第12 (別紙1) 事業実施報告書	<input type="checkbox"/>
	⑲ 様式第12 (別紙2) 経費所要額精算調書内訳	<input type="checkbox"/>
	⑳ 様式第11 取得財産等管理台帳・取得財産等明細表	<input type="checkbox"/>
	㉑ 注文書写し（積算内容が確認できるもの）	<input type="checkbox"/>
	㉒ 販売会社発行の納品書写し	<input type="checkbox"/>
	㉓ 請求書写し（積算内容が確認できるもの）	<input type="checkbox"/>
	㉔ 補助対象建設機械の写真（協会より支給されたステッカーの貼付が確認できるもの）及び納品場所が分かる写真	<input type="checkbox"/>
	㉕ 補助金相当額がリース料の低減に反映されていることが分かるリース契約書等（リース事業者の場合）	<input type="checkbox"/>
㉖ レンタル料が電動建設機械として既に導入済の機械に比べて低減に反映されていることが分かるレンタル契約書等（レンタル事業者の場合）	<input type="checkbox"/>	